

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3662/GDĐT-TTTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 10 năm 2019

Về triển khai hệ thống phần mềm
quản lý thư viện trường học trực tuyến.

Kg: TT. Thư viện
gửi

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Kính gửi:

Số: 497
ĐẾN Ngày: 18/10/19
Chuyển:.....
Lưu hồ sơ số:.....

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận/huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT công lập và ngoài công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông ban hành ngày 02/1/2003 và Quyết định số 01/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/1/2004 về Sửa đổi bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT;

Triển khai nhiệm vụ CNTT năm học 2019 - 2020 (văn bản số 3337/GDĐT-TTTT ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2019 - 2020).

Nhằm đáp ứng nhu cầu hiện đại hóa các hoạt động giáo dục trong nhà trường trên cơ sở nâng cao hiệu quả của các ứng dụng trực tuyến trên môi trường internet, đồng thời phục vụ kịp thời cho công tác kiểm tra, đánh giá, xếp loại công nhận thư viện đạt chuẩn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai hệ thống phần mềm quản lý thư viện trường học trực tuyến với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích:

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động, quản lý và hiện đại hóa thư viện trường học.

Hệ thống cung cấp đầy đủ các mẫu biểu báo cáo, phục vụ cho ban giám hiệu nhà trường trong quá trình theo dõi và quản lý thư viện qua đó hỗ trợ hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động hiệu quả thư viện; tổng hợp báo cáo, thống kê xuyên suốt các đơn vị Phổ thông, phòng GD&ĐT quận huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng mô hình thư viện chuẩn, thư viện thân thiện. Tăng cường văn hóa đọc sách trong thư viện, giúp học sinh dễ dàng học tập và tra cứu thông qua hệ thống phần mềm.

2. Yêu cầu:

Triển khai đồng bộ Hệ thống phần mềm trực tuyến quản lý thư viện cho các trường phổ thông, đảm bảo tính an toàn dữ liệu khi lưu trữ trực tuyến và đồng bộ dữ liệu vào cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố.

Hệ thống được xây dựng và phát triển với các chức năng hệ thống được thiết kế theo chuẩn thống nhất, đáp ứng đầy đủ nghiệp vụ quản lý thư viện trong các nhà trường.

Sử dụng hiệu quả tính năng quản lý, tính năng nâng cao dành cho cán bộ phụ trách thư viện trong quá trình vận hành hệ thống, khai thác triệt để báo cáo, thống kê, sổ sách điện tử đã có sẵn trên phần mềm.

Báo cáo định kỳ theo hướng dẫn của phòng chuyên môn như báo cáo kiểm tra chuẩn thư viện, kiểm tra chéo, hoạt động mượn trả sách...

Các chức năng cơ bản của hệ thống được triển khai cho các cơ sở giáo dục sử dụng miễn phí.

3. Tổ chức thực hiện:

Sở Giáo dục và Đào tạo giao cho Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục làm đầu mối triển khai hệ thống phần mềm quản lý thư viện trường học trực tuyến.

3.1 Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

- Phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo để triển khai đúng theo yêu cầu quản lý, đánh giá thư viện đạt chuẩn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDTiH, GDTriH) tổ chức tập huấn, hướng dẫn các đơn vị thuộc Phòng GD&ĐT quận/huyện, các trường THPT khai thác, vận hành hệ thống, đồng thời sử dụng hệ thống để tổ chức đánh giá về Tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông từ năm học 2019 - 2020.

- Hỗ trợ kỹ thuật và tư vấn cho các đơn vị trong quá trình vận hành hệ thống.

3.2 Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện; các trường THPT và các đơn vị trực thuộc

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện, các trường THPT và các đơn vị trực thuộc phối hợp triển khai thực hiện sau khi nhận được thông báo tập huấn sử dụng phần mềm.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo trực tiếp đánh giá kết quả triển khai hệ thống đối với các đơn vị trực thuộc.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành văn bản phân công cụ thể cán bộ chịu trách nhiệm quản lý tài khoản hệ thống; với các quy định rõ ràng về quản lý tài khoản và mật khẩu cấp Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng các trường THPT: ban hành văn bản phân công cụ thể cán bộ chịu trách nhiệm quản lý tài khoản hệ thống, với các quy định rõ ràng về quản lý tài khoản và mật khẩu.

- Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá kết quả triển khai hệ thống đối với các trường THPT và đơn vị trực thuộc.

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị thủ trưởng các đơn vị:

- Triển khai, khai thác các yếu tố đạt hiệu quả cao của phần mềm nhằm thực hiện tốt công tác quản lý số liệu, báo cáo trực tuyến, đánh giá xếp loại thư viện đạt chuẩn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các đơn vị chủ động nghiên cứu các tính năng nâng cao của phần mềm để đưa vào khai thác trên tinh thần tự nguyện. Kinh phí đơn vị tự cân đối dựa trên nhu cầu của nhà trường theo quy định của pháp luật.

3.3. Địa chỉ phần mềm: *thuvien.hcm.edu.vn*

Hệ thống phần mềm trực tuyến quản lý thư viện góp phần nâng cao chủ trương xây dựng thư viện thân thiện, đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa quản lý trong hoạt động thư viện tại nhà trường. Vì vậy, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị tích cực triển khai và thực hiện.

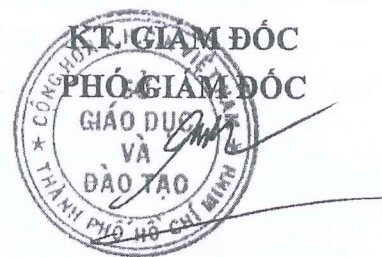
Trong quá trình thực hiện, nếu có các thông tin cần trao đổi, đề nghị các đơn vị liên hệ: Bà Đinh Thị Phương Thảo - chuyên viên Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục theo địa chỉ email: dingthao@hcm.edu.vn để được phối hợp thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT “để báo cáo”
- Phòng GDTiH, GDTrH “để phối hợp”.
- Lưu VP, TTTT (Đ. Thảo).

Đính kèm:

Phụ lục căn cứ thực hiện. ✓



Nguyễn Văn Hiếu

Phụ lục căn cứ

- Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông và Quyết định số 01/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/1/2004 về Sửa đổi bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT;
- Công văn số 11185/GDTH ngày 17 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;
- Văn bản số 257/GDĐT-TTTT ngày 25 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh về hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông từ năm học 2019-2020;
- Văn bản số 3337/GDĐT-TTTT ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2019 - 2020.
- Văn bản số 3855/GDĐT-TH ngày 02 tháng 11 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thí điểm phần mềm quản lý trường học;
- Văn bản số 4073/GDĐT-TrH ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thí điểm triển khai phần mềm thư viện trường học;
- Văn bản số 869/GDĐT-TiH ngày 20 tháng 3 năm 2019 về hướng dẫn kiểm tra công nhận thư viện tiểu học năm 2018-2019;
- Văn bản số 1173/GDĐT-GDTH ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cho phép giới thiệu phần mềm quản lý thư viện trường học trong công tác kiểm tra thư viện đạt chuẩn;
- Văn bản số 1455/GDĐT-TiH ngày 06 tháng 5 năm 2019 về kết luận sau hội nghị giới thiệu phần mềm quản lý thư viện;
- Văn bản số 772/GDĐT-TrH ngày 13 tháng 3 năm 2019 về việc tổ chức đánh giá công tác hồ sơ học vụ - thực hành thí nghiệm và thư viện trường học;
- Văn bản số 2521/GDĐT-TrH ngày 24 tháng 7 năm 2019 về tập huấn giáo viên nhân viên phụ trách thư viện./.